Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN TỊNH
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI
Thời gian ký: 28/03/2024 14:08:15

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN TỊNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 71 /KH-UBND	*Sơn Tịnh, ngày 28 tháng 3 năm 2024*

KẾ HOẠCH
Tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tịnh

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi;

Triển khai Kế hoạch cải cách hành chính; hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND huyện Sơn Tịnh ban hành Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp lãnh đạo UBND huyện nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của tổ chức, cá nhân; tuyên truyền, giải thích để tổ chức, cá nhân hiểu và nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về việc thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC) nhằm góp phần vào công tác cải cách hành chính chung của toàn huyện.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân gặp phải trong thực hiện TTHC để kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắt phát sinh trong thực tiễn hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước trong việc tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC). Tổ chức đối thoại để theo dõi, đánh giá một cách thực chất, khách quan, công bằng kết

quả cải cách hành chính (CCHC) hàng năm của UBND huyện nói chung, các hoạt động KSTTHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã nói riêng.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải tuân thủ các quy định pháp luật, bảo đảm các quy định hiện hành trên tinh thần hợp tác, xây dựng theo quy định của pháp luật.

- Cuộc đối thoại được tổ chức với phương châm dân chủ, công khai, thiết thực và hiệu quả; bảo đảm các cá nhân, tổ chức được bình đẳng, công khai tham gia ý kiến, phát biểu, kiến nghị trực tiếp với lãnh đạo UBND huyện về TTHC và giải quyết TTHC.

- Việc thu thập ý kiến đóng góp, tham vấn của các tổ chức, cá nhân về các thông tin liên quan đến đề xuất, kiến nghị đúng trọng tâm và được phân loại tổng hợp để lãnh đạo UBND huyện và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan nghiên cứu, trao đổi, giải đáp các ý kiến.

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về các vấn đề có liên quan đến TTHC thuộc lĩnh vực quản lý, giải quyết; tham mưu UBND huyện quản lý, giải quyết cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu, có căn cứ rõ ràng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi và đối tượng

- Phạm vi áp dụng: Tổ chức đối thoại về TTHC, giải quyết TTHC tại UBND huyện và các xã trên địa bàn huyện.

- Đối tượng tham gia: Tổ chức, cá nhân; cán bộ, công chức tham gia thực hiện TTHC tại UBND huyện, UBND các xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn huyện.

2. Chủ đề đối thoại

Đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC.

3. Nội dung đối thoại

- Giải đáp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắt phát sinh trong thực tiễn của tổ chức, cá nhân khi liên hệ thực hiện về TTHC và giải quyết TTHC.

- Tiếp nhận những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về việc giải quyết TTHC tại UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã.

- Đóng góp của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC góp phần đơn giản hóa các TTHC.

- Các vấn đề khác mà tổ chức, cá nhân có ý kiến thuộc chủ đề đối thoại.

4. Thời gian và địa điểm

a) Tổ chức đối thoại đợt 1:

- Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan xử lý:

+ Thời gian: Từ ngày 02/4/2024 đến hết ngày 15/5/2024.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Phòng ban, đơn vị liên quan, UBND các xã tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại:

+ Thời gian: Từ ngày 21/5/2024 đến hết ngày 31/5/2024.

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị liên quan, UBND các xã.

- Tổng hợp nội dung đối thoại:

+ Thời gian: Từ ngày 01/6/2024 đến hết ngày 08/6/2024.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Lãnh đạo UBND huyện duyệt nội dung đối thoại: Từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 14/6/2024.

- Phát hành giấy mời tổ chức, cá nhân dự Hội nghị đối thoại.

+ Thời gian: Trước ngày 17/6/2024.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Tổ chức Hội nghị đối thoại:

+ Thời gian: Dự kiến ngày 25/6/2024.

+ Địa điểm: Hội trường Trung tâm Chính trị - Hành chính huyện hoặc tại UBND xã (sẽ có thông báo sau).

b) Tổ chức đối thoại đợt 2:

- Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân đến các cơ quan, đơn vị, địa phương xử lý:

+ Thời gian: Từ ngày 02/7/2024 đến hết ngày 01/08/2024.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Phòng ban, đơn vị liên quan, UBND các xã tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại:

+ Thời gian: Từ ngày 02/8/2024 đến hết ngày 11/8/2024.

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị liên quan, UBND các xã.

- Tổng hợp nội dung đối thoại:

+ Thời gian: Từ ngày 12/8/2023 đến hết ngày 18/8/2024.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Lãnh đạo UBND huyện duyệt nội dung đối thoại: Từ ngày 20/8/2024 đến hết ngày 23/8/2024.

- Phát hành giấy mời tổ chức, cá nhân dự Hội nghị đối thoại.

+ Thời gian: Trước ngày 15/9/2024.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Tổ chức Hội nghị đối thoại:

+ Thời gian: Dự kiến ngày 25/9/2024.

+ Địa điểm: Hội trường Trung tâm Chính trị - Hành chính huyện hoặc tại UBND xã (sẽ có thông báo sau).

5. Hình thức: Đối thoại trực tiếp.

- Đối thoại bằng ngôn ngữ tiếng Việt, hỏi và trả lời trực tiếp giữa các bên tham gia đối thoại.

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban tổ chức Hội nghị vắng mặt, UBND huyện sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND huyện sẽ lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, UBND huyện tiếp nhận, tổng hợp báo cáo cấp thẩm quyền xem xét giải quyết.

6. Chương trình, thành phần hội nghị

a) Chương trình hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình buổi đối thoại.

- Chủ trì hội nghị (lãnh đạo UBND huyện phát biểu khai mạc).

- Mời tổ chức, cá nhân, những người trực tiếp tham gia thực hiện TTHC phát biểu phản ánh, kiến nghị về TTHC, việc giải quyết TTHC tại UBND huyện, UBND các xã trên địa bàn huyện.

- Đồng chí lãnh đạo UBND huyện và lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, UBND các xã có liên quan tiếp nhận ý kiến của tổ chức, cá nhân và trả lời ý kiến (nếu nội dung đối thoại liên quan đến lĩnh vực được phân công tham mưu, phụ trách). Đối với những nội dung nêu ra chưa thể giải quyết được ở hội nghị thì các cơ quan, đơn vị, UBND xã có trách nhiệm tham mưu UBND huyện trả lời bằng văn bản đến tổ chức, cá nhân (theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại).

- Đồng chí chủ trì hội nghị tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị và kết luận hội nghị.

b) Thành phần Hội nghị

4. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện

Thông tin, tuyên truyền Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC của UBND huyện trên hệ thống truyền thanh huyện.

5. Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan

- Tham dự hội nghị và trực tiếp trả lời các nội dung câu hỏi tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu giải quyết, thì trực tiếp có văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ đúng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết và hoặc tham mưu UBND huyện kiến nghị cấp thẩm quyền giải quyết (trường hợp không thuộc thẩm quyền của UBND huyện).

- Sau khi nhận được văn bản từ Văn phòng HĐND và UBND huyện chuyển đến, hoàn thành việc trả lời phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân đúng thời gian quy định trong kế hoạch này.

6. UBND các xã

- Triển khai kế hoạch này đến các thôn, xóm; niêm yết kế hoạch tại Trụ sở UBND các xã; tuyên truyền, hướng dân người dân, tổ chức tại địa phương đăng ký nội dung đối thoại đúng quy định.

- Sau khi nhận được văn bản từ Văn phòng HĐND và UBND huyện chuyển đến, hoàn thành việc trả lời phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân đúng thời gian quy định trong kế hoạch này.

- Tham dự hội nghị và trực tiếp trả lời các nội dung câu hỏi tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực địa phương quản lý.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND huyện với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tịnh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- CT, PCT UBND huyện;
- Các CQCM thuộc UBND huyện;
- Công an, BHXH huyện;
- VP ĐKĐĐ tỉnh - CN huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Trung tâm TT-VH-TT huyện;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Cường

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI
Về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Tịnh

Kính gửi[1]: .....

Họ và tên (tổ chức/cá nhân)[2]: .....

..... ; giới tính:.....

Số CMND/CCCD:.....; ngày cấp:.....;

nơi cấp;.....

Điện thoại liên hệ:.....

Địa chỉ: .....

.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với lãnh đạo UBND huyện Sơn Tịnh vào ngày .....tháng ..... năm 2024 như sau:

1. Về Thủ tục hành chính[3]: .....

.....

.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính[4]:.....

.....

.....

.....ngày.....tháng....năm 2024

Người đăng ký[5]

(Ký, ghi rõ họ tên)

---

[1]) *Ghi tên đơn vị chủ trì Hội nghị đối thoại.*

[2]) *Ghi tên người dân hoặc doanh nghiệp đăng ký tham gia đối thoại.*

[3]) *Tên thủ tục hành chính cần đối thoại, kiến nghị, đề xuất giải quyết.*

[4]) *Ghi cụ thể nội dung thủ tục hành chính cần đối thoại, kiến nghị, đề xuất giải quyết.*

[5]) *Nếu là doanh nghiệp thì đại diện pháp lý của doanh nghiệp ký tên và đóng dấu.*