

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

Thực hiện chương trình công tác năm 2024, để hoàn thành một số nhiệm vụ chỉ tiêu tháng 10 năm 2024, cán bộ, công chức (CBCC), người lao động (NLĐ), các cơ quan, đơn vị trên địa bàn và trưởng thôn cần tập trung thực hiện một số công việc sau:

1. Tập trung chỉ đạo công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024.

2. Tập trung rà soát 19 tiêu chí nông thôn mới nâng cao.

3. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ tiếp xúc cử tri của HĐND các cấp

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính (CCHC), nhất là thủ tục hành chính; tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến đối với các dịch vụ công thiết yếu, đẩy mạnh công tác số hóa hồ sơ và thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa;

5. Cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các khoá đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu đăng ký năm 2024.

6. Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường:

*** Địa chính:**

- Phối hợp công an xã quản lý, kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm bến bãi.
- Kiểm tra và xử lý việc sử dụng đất trái quy định pháp luật (nếu có).
- Hướng dẫn và lập thủ tục hành chính hồ sơ liên quan đất đai theo Luật Đất đai 2024 và các văn bản có liên quan cho công dân (nếu có).

*** Xây dựng:**

- Nghiệm thu hoàn thành các công trình và lập báo cáo hoàn thành các công trình xây dựng gửi cấp có thẩm quyền kiểm tra chất lượng công trình theo quy định các công trình còn lại.

- Xây dựng phương án trình trình cấp có thẩm quyền phê duyệt “Sáng-Xanh - Sạch - Đẹp” xóm 8 Minh Long.

7. Công chức Văn hóa - Xã hội; Đài truyền thanh

- Tiếp tục thực hiện chế độ an sinh xã hội, giải quyết chế độ trợ cấp cho các đối tượng chính sách thương binh, liệt sĩ, người CCCM và các đối tượng xã hội theo đúng quy định;

- Tổng hợp kết quả rà soát hộ nghèo, cận nghèo, hộ thu nhập trung bình theo chuẩn nghèo đa chiều năm 2024; kết quả bình xét gia đình văn hóa, thôn văn hóa năm 2024; báo cáo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2022-2025 cho Đoàn giám sát Sở LĐTBXH tỉnh.

- Tuyên truyền các ngày lễ lớn, nhiệm vụ chính trị của tỉnh, huyện và của địa phương.

8. Công chức Tài chính - Kế toán

- Rà soát các khoản thu, chi để nộp và thanh toán đúng quy định cho cá nhân tổ chức, cơ quan, đơn vị, thanh toán đầu tư xây dựng cơ bản kịp thời.

- Phối hợp với chi cục thuế khu vực Quảng Ngãi - Sơn Tịnh thu nợ thuế theo bộ thu và Nghị quyết HĐND xã giao đầu năm 2024.

9. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Xây dựng các quyết định, báo cáo, kế hoạch công tác tháng, tuần đúng thời gian quy định, tổ 48 thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ đề ra, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đơn đốc CBCC tham gia khóa học 02 chuyên đề của lớp chuyển đổi số (bổ sung) do Bộ Thông tin và Truyền thông tổ chức.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho công tác điều tra xã hội học và chấm điểm cải cách hành chính năm 2024;

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

10. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Duy trì công tác chứng thực theo Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ và Thông tư 01/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp; đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định; tăng cường công tác hòa giải ở cơ sở và công tác phòng, chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tuyên truyền rộng rãi về lợi ích, ý nghĩa, cách thức thực hiện của việc cung cấp dịch vụ công liên thông theo Nghị định 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ;

11. Công an xã:

- Công an xã tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát tình hình ANTT, TTATGT nhằm phát hiện, chấn chỉnh, xử lý, không để nổi cộm; quản lý các hoạt động khai thác, vận chuyển cát trái phép, trộm cắp tài sản trên địa bàn; quản lý giáo dục người chấp hành án treo; tham gia công tác PCTT và TKCN

- Giải quyết các thủ tục hành chính, đăng ký cư trú, đăng ký xe theo quy định; tiếp tục phối hợp với các cơ quan, ban ngành triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06/CP; cập nhập thông tin người lao động lên cơ sở dữ liệu quốc gia

về dân cư, làm sạch dữ liệu theo chỉ đạo; cập nhập thông tin người lao động và các đối tượng an sinh xã hội.

- Tiếp tục tuyên truyền về các phương thức, thủ đoạn hoạt động của các loại tội phạm, về công tác đảm bảo ANTT, ATGT, PCCC cho Nhân dân;

12. Ban chỉ huy Quân sự:

- Duy trì chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, theo dõi nắm chắc tình hình diễn biến trên địa bàn xã;

- Tập trung thực hiện tốt phương án PCTT và TKCN năm 2024; kiểm tra di tu bảo dưỡng các phương tiện PCTT.

13. Cán bộ khuyến nông - Thú y:

Thực hiện kịp thời các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho các loại cây trồng, vật nuôi; tiếp tục phun hóa chất suppressit tiêu độc khử trùng đảm bảo theo kế hoạch; thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh do tỉnh, huyện khuyến cáo để tuyên truyền vận động Nhân dân phòng, chống và bảo vệ tổng đàn một cách hiệu quả nhất.

14. Các tổ chức xã hội:

- Quản lý hội viên, thăm hỏi hội viên đau, ốm kịp thời; tham gia cùng chính quyền vận động Nhân dân thực hiện tốt quy chế, quy ước hương thôn.

- Hội Khuyến học xã tổ chức thực hiện các kế hoạch do tỉnh huyện triển khai.

15. Các trường học:

Tiếp thực hiện công tác dạy và học theo kế hoạch của ngành; duy trì trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch của ngành.

16. Trạm y tế:

- Thực hiện tốt các chương trình MTQG về y tế, chủ động phòng, chống dịch, bệnh tay - chân - miệng, dịch sốt xuất huyết; truyền thông sức khỏe sinh sản vị thành niên tại trường THCS Phạm Kiệt; tiếp tục đặt lịch hẹn và khám chữa bệnh cho người dân;

- Tổ chức kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm theo kế hoạch.

17. Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp

- Kiểm tra các kênh mương và quản lý các trạm bơm; củng cố, phát triển hợp tác xã.

- Ban chỉ đạo sản xuất nông nghiệp phối hợp với HTX: Tuyên truyền, vận động Nhân dân chủ động thu hoạch các loại cây trồng còn lại, để phòng mưa lũ gây hư hại.

20. Ban quản lý chợ: Kiểm tra lượng hàng hóa, chất lượng hàng hóa, quản lý tốt công tác môi trường tại chợ.

21. Cán bộ đi thư và tạp vụ:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo hợp đồng đã được lập, xác định nội dung công việc khẩn trương, trao nhận thư kịp thời; kiểm tra xử lý rác thải và vệ sinh cơ quan.

Trên đây là nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10 năm 2024, đề nghị các Phó chủ tịch UBND xã phụ trách các lĩnh vực chỉ đạo cán bộ, công chức, trưởng thôn, các cơ quan, đơn vị cùng phối hợp với các hội, đoàn thể của xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiến độ đề ra.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND (b/cáo);
- CT, các PCT.UBND xã;
- UBMTTQVN và các Hội đoàn thể (phối hợp);
- Các công chức; Công an xã;
- NHĐKCT ở xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Các trưởng thôn;
- Lưu: VT.

} Thực hiện;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thị Mỹ Hiệp