

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

Thực hiện chương trình công tác năm 2024, để hoàn thành một số nhiệm vụ chỉ tiêu tháng 12 năm 2024, cán bộ, công chức (CBCC), người lao động (NLĐ), các cơ quan, đơn vị trên địa bàn và trưởng thôn cần tập trung thực hiện một số công việc sau:

1. Tập trung chỉ đạo công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024.

2. Tập trung rà soát báo cáo 19 tiêu chí nông thôn mới nâng cao.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính (CCHC), nhất là thủ tục hành chính; tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến đối với các dịch vụ công thiết yếu, đẩy mạnh công tác số hóa hồ sơ và thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận một cửa;

4. Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; tham gia đầy đủ các khoá đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu đăng ký năm 2024.

5. Hoàn chỉnh các thủ tục theo quy trình bầu cử trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2027 (để tổ chức bầu vào ngày 05/01/2024).

6. Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường

* Địa chính

- Kiểm kê đất đai năm 2024;
- Phối hợp công an xã quản lý, kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm lấn bãi; kiểm tra và xử lý việc sử dụng đất trái quy định pháp luật (nếu có).
- Hướng dẫn và lập thủ tục hành chính hồ sơ liên quan đất đai theo Luật Đất đai 2024 và các văn bản có liên quan cho công dân (nếu có).
- Phối hợp cùng đơn vị Tư vấn, ban thôn Minh Thành giao ruộng cho Nhân dân sau khi đôn điền đổi thửa ở xứ đồng Cù Mả Đồi thôn Minh Thành.

* Xây dựng

Tổ chức bàn giao tim mốc 01 công trình năm 2024; thường xuyên kiểm tra, theo dõi và báo cáo các công trình đang thi công đảm bảo tiến độ kể cả công trình Trường THCS Phạm Kiệt và tuyến đường ĐH19B cầu vĩ – Gò Đu (xã Tịnh Đông), tuyến đường Quốc lộ 24B – Trường Tiểu học Tịnh Minh (Đoạn còn lại); nghiệm thu đưa vào sử dụng các công trình năm 2023, năm 2024 do xã làm chủ đầu tư.

7. Công chức Văn hóa - Xã hội; Đài truyền thanh

- Tiếp tục thực hiện chế độ an sinh xã hội, giải quyết chế độ trợ cấp cho các đối tượng chính sách thương binh, liệt sĩ, người có công và các đối tượng xã hội theo đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng LĐTBXH huyện và đơn vị ngân hàng Nông nghiệp và PTNT chi nhánh huyện Sơn Tịnh tiếp tục mở tài khoản cho 30 đối tượng người CCCM phục vụ cho việc chi trả qua tài khoản.

- Triển khai rà soát nhà tạm, nhà dột nát; người CCCM khó khăn về nhà ở.

- Phối hợp với BHXH huyện và các hội đoàn thể xã tổ chức hội nghị tuyên truyền vận động người dân tham gia BHYT, BHXH tự nguyện.

- Triển khai kế hoạch đại hội thể dục thể thao xã năm 2025.

- Tiếp tục tuyên truyền các ngày lễ lớn, nhiệm vụ chính trị của tỉnh, huyện và của địa phương. Triển khai công tác vui tết đón xuân năm 2025.

8. Công chức Tài chính - Kế toán

- Rà soát các khoản thu, chi để nộp và thanh toán đúng quy định cho cá nhân tổ chức, cơ quan, đơn vị, thanh toán đầu tư xây dựng cơ bản kịp thời.

- Phối hợp với chi cục thuế khu vực Quảng Ngãi - Sơn Tịnh thu nợ thuế theo bộ thu và Nghị quyết HĐND xã giao đầu năm 2024.

- Hoàn chỉnh dự toán thu - chi năm 2025, trình HĐND xã theo quy định.

9. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; kiểm soát thủ tục hành chính;

- Xây dựng các báo cáo, kế hoạch công tác hằng tuần, tháng đúng thời gian quy định; bổ sung tài liệu minh chứng chấm điểm CCHC cấp xã năm 2024; chuẩn bị các báo cáo, tờ trình gửi Thường trực HĐND và các Ban của HĐND xã thẩm tra trước kỳ họp thường lệ cuối năm; xây dựng chương trình công tác năm 2025; báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc TXCT, đối thoại của Bí thư các cấp cũng như các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành thuộc trách nhiệm của UBND xã, các ngành, các công chức xã;

- Tổ chức hội nghị tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KTXH, QPAN năm 2024, triển khai kế hoạch năm 2025; xét khen thưởng cuối năm; kiểm kê tài sản; gặp mặt cán bộ nguyên lãnh đạo xã qua các thời kỳ nhân dịp đón xuân 2025.

10. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Duy trì công tác chứng thực theo Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ và Thông tư 01/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp; đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định; tăng cường công tác hòa giải ở cơ sở và công tác phòng, chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; hướng dẫn các tổ hoà giải ở cơ sở lập thủ tục chi hỗ trợ hoạt động và vụ việc hoà giải cơ sở

năm 2024; tổng hợp tài liệu minh chứng để chấm điểm xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024.

- Tuyên truyền rộng rãi về lợi ích, ý nghĩa, cách thức thực hiện của việc cung cấp dịch vụ công liên thông theo Nghị định 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ.

11. Công an xã

- Công an xã tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát tình hình ANTT, TTATGT nhằm phát hiện, chấn chỉnh, xử lý, không để nổi cộm, nhất là trong dịp lễ (22/12, Giáng sinh và tết dương lịch 2025); quản lý các hoạt động khai thác, vận chuyển cát trái phép, trộm cắp tài sản trên địa bàn; quản lý giáo dục người chấp hành án treo; tham gia công tác PCTT và TKCN.

- Giải quyết các TTHC, đăng ký cư trú, đăng ký xe theo quy định; tiếp tục phối hợp với các cơ quan, ban ngành triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06/CP; cập nhật thông tin NLD lên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, làm sạch dữ liệu theo chỉ đạo; cập nhật thông tin người lao động và các đối tượng an sinh xã hội.

- Tiếp tục tuyên truyền về các phương thức, thủ đoạn hoạt động của các loại tội phạm, về công tác đảm bảo ANTT, ATGT, PCCC cho Nhân dân;

- Tham mưu kế hoạch tổ chức Triển khai thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm.

12. Ban chỉ huy Quân sự

- Duy trì chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, theo dõi nắm chắc tình hình diễn biến trên địa bàn xã; phối hợp với công an tuần tra, kiểm soát địa bàn trong dịp lễ (22/12, Noel, tết Dương lịch và Âm lịch năm 2025); trực 24/24 sẵn sàng ứng cứu khi có thiên tai xảy ra;

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và 35 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024); tham gia giải bóng chuyền do BCH quân sự huyện tổ chức;

- Hoàn chỉnh hồ sơ cho công dân đạt sức khoẻ nghĩa vụ quân sự; chuẩn bị từ sớm, từ xa công tác tuyển quân năm 2025.

13. Cán bộ khuyến nông - Thú y

- Thực hiện kịp thời các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho các loại cây trồng, vật nuôi; tiếp tục phun hóa chất suppressit tiêu độc khử trùng đảm bảo theo kế hoạch; thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh do tỉnh, huyện khuyến cáo để tuyên truyền vận động Nhân dân phòng, chống và bảo vệ tổng đàn một cách hiệu quả nhất.

- Rà soát, thống kê danh sách hộ chăn nuôi trong năm 2024 (tổng đàn gia súc, gia cầm).

14. Các tổ chức xã hội

- Quản lý hội viên, thăm hỏi hội viên đau, ốm kịp thời; tham gia cùng chính quyền vận động Nhân dân thực hiện tốt quy chế, quy ước hương thôn.

- Hội Khuyến học xã tổ chức thực hiện các kế hoạch do tỉnh huyện triển khai, hoàn chỉnh hồ sơ xét khuyến học năm 2024; các hội tổ chức tổng kết năm 2024 và triển khai phương hướng hoạt động năm 2025.

15. Các trường học

- Đảm bảo công tác dạy và học theo kế hoạch của ngành; tiếp tục triển khai xây dựng các trường đạt chuẩn quốc gia; tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12; tổ chức thi học kỳ I năm học 2024-2025;

- Trường Mầm non Tịnh Minh: Hoàn thiện hồ sơ để phục vụ đoàn kiểm tra của Sở GD & ĐT Quảng Ngãi về trường kiểm tra công tác duy trì chuẩn mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

16. Trạm y tế

Thực hiện tốt các chương trình MTQG về y tế, chủ động phòng, chống dịch, bệnh tay - chân - miệng, dịch sốt xuất huyết; tiêm vắc xin bạch hầu nhắc lại cho trẻ em 7 tuổi; mở chiến dịch uống vitamin A vào ngày 01/12/2024; tiếp tục đặt lịch hẹn và khám chữa bệnh cho người dân.

17. Ban chỉ đạo sản xuất nông nghiệp; HTX dịch vụ nông nghiệp

- BCD sản xuất nông nghiệp: Tổ chức hội nghị tổng kết công tác SXNN năm 2024, triển khai kế hoạch thực hiện năm 2025 và kế hoạch SXNN vụ Đông Xuân năm 2024-2025.

- HTX dịch vụ nông nghiệp: Kiểm tra các kênh mương và quản lý các trạm bơm, củng cố phát triển HTX.

- Ban chỉ đạo SXNN phối hợp với HTX tuyên truyền, vận động Nhân dân chủ động thu hoạch các loại cây trồng còn lại, đề phòng mưa lũ gây hư hại.

18. Ban quản lý chợ: Kiểm tra số lượng hàng hóa, chất lượng hàng hóa, quản lý tốt công tác môi trường tại chợ.

19. Cán bộ đi thư và tạp vụ

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo hợp đồng đã được lập, xác định nội dung công việc khẩn trương, trao nhận thư kịp thời; kiểm tra xử lý rác thải và vệ sinh cơ quan.

Trên đây là nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12 năm 2024, đề nghị các Phó chủ tịch UBND xã phụ trách các lĩnh vực chỉ đạo cán bộ, công chức, trưởng

thôn, các cơ quan, đơn vị cùng phối hợp với các hội, đoàn thể của xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND (b/cáo);
- CT, các PCT.UBND xã;
- UBMTTQVN và các Hội đoàn thể (phối hợp);
- Các công chức; Công an xã;
- NHĐKCT ở xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Các trưởng thôn;
- Lưu: VT.

} Thực hiện;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thị Mỹ Hiệp